



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр СДТ»

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся

ЧОУ «Учебный Центр СДТ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета

протокол 4  
от « 3 » декабря 2020 г

Утверждено:

Директор ЧОУ  
«Учебный Центр СДТ»  
Осипова Т.В.  
«3» декабря 2020 г



## ПРАВИЛА

### приема, отчисления и восстановления обучающихся

Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр СДТ»

Саратов 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием, отчисление и восстановления обучающихся (слушателей) в ЧОУ «Учебный центр СДТ» (Учебный Центр) осуществляется на основании Правил приема, отчисления и восстановления слушателей (Правил), утвержденных приказом директором Учебного центра.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства Российской Федерации N706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013г. N 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Устава Учебного Центра.

1.3 В Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.4. В Учебном центре обучение проходит по образовательным программам дополнительного профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Саратовской области;

1.5 Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных программ.

1.6 Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

1.7 Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной и очно-заочной формах обучения.

1.8 Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **2 ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1 Для ознакомления поступающих Учебный центр до заключения договора размещает на официальном сайте информацию о месте фактического осуществления образовательной деятельности, порядке и объеме оказания платных образовательных услуг, а также следующие документы:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профпереподготовки);
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

2.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

## **3 ПОРЯДОК ПРИЁМА**

3.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании личного заявления от физического лица; направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

3.2. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ, удостоверяющий гражданство, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями предоставляются следующие документы:

- а) заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- б) копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании;
- в) справка об обучении из образовательной организации (для студентов);
- г) согласие на обработку персональных данных с обязательным заполнением всех позиций;
- д) копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества), по факту.
- е) копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости);
- ж) копия нотариально заверенного перевода иностранного документа об образовании на русский язык (при необходимости);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.4. Каждый обучающийся имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных пишется в свободной форме с указанием полного наименования организации; данных заявителя (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации).

3.5. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления документов, подписания договора об оказании платных образовательных услуг и издания приказа директора о зачислении.

3.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала обучения.

## **4 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного Центра:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) уполномоченного представителя юридического лица;

- по инициативе Учебного Центра в следующих случаях:

А) нарушения положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;

Б) в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

В) невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и учебного плана;

Г) в связи с нарушением сроков оплаты образовательных услуг Заказчиком;

Д) по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ в том числе в случае ликвидации ЧОУ «Учебный Центр СДТ».

4.4. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре.

4.6. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.

4.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ «Учебный Центр СДТ». прекращаются с даты его отчисления из Учебного Центра. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный Центр выдает слушателю справку об обучении.

## **5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации не предусмотрено.

5.2 Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки предусмотрено на основании заявления на обучение и договора на оказание образовательных услуг.

5.3 Восстановление на обучение производится на основании приказа директора Учебного центра.

5.4 В случаях принятия Директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1 Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, в иностранном государстве, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам.

6.2 Зачисление категорий граждан в Учебный центр осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» [fttpp://mc.gov.ru/ru/docs/foreigni/confmation](http://mc.gov.ru/ru/docs/foreigni/confmation)).

6.3 Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров о взаимном признании, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4 Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие договоров о взаимном признании для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру признания документов об образовании согласно законодательству Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

6.5 Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися, относящимися к категории граждан, указанных в п. 6.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.3.3 (подпункты: а-е), в необходимых случаях переведенные на русский язык (в случае,

если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает директор ЧОУ «Учебный Центр СДТ».