



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр СДТ»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

ЧОУ «Учебный Центр СДТ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета

протокол 4  
от « 3 » декабря 2020 г

Утверждено:

Директор ЧОУ  
«Учебный Центр СДТ»  
Осипова Т.В.

«3» декабря 2020 г



## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся**

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр СДТ»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ЧОУ «Учебный Центр СДТ» (далее - УЦ)
- Нормативно-правовыми актами в области образования

1.2. УЦ является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом УЦ и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в УЦ, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в УЦ являются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте УЦ. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЦ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в УЦ основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников УЦ.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ;

- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой (в том числе электронной) и учебно-методическими материалами, издаваемыми УЦ на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав УЦ, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора УЦ, настоящие Правила, правила охраны труда и пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в УЦ;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу УЦ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в УЦ), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из УЦ не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях УЦ;

- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников УЦ и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;

- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для УЦ, его слушателей и работников;

- приносить в УЦ, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

- курение во всех помещениях УЦ, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.

- пропускать занятия без уважительных причин.

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЦ

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ дополнительного профессионального образования;

3.2. На основании полученной заявки от организации или личного заявления на обучение УЦ заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность УЦ.

3.3. Обучающимися УЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.5. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность УЦ. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья заключен договор с медицинской организацией, для оказания

доврачебной помощи оборудован медицинский кабинет. В медкабинете УЦ сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Медицинская сестра обучена навыкам оказания первой помощи.

3.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются парами по два академических часа

(каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв до 60 минут. В УЦ имеется пищеблок для самостоятельного приема пищи. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.

3.8. Учебные занятия в УЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания преподаватель доводит информацию до обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает нормативное значение.

3.10. УЦ располагает помещениями и техническими средствами для проведения занятий. УЦ имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются класс с компьютером и с ресурсами интернета.

3.11. Образовательный процесс включает лекции и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя и другие виды учебных работ.

3.12. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.13. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Отчисление из УЦ обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ

4.1. УЦ имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность УЦ;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе УЦ, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ.

4.4 УЦ обязан:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;

- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава УЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УЦ.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора УЦ, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в УЦ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.