

УТВЕРЖДЕН
решением №7
единственного учредителя
от 31 мая 2019 г.

УСТАВ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Учебный Центр СДТ»

новая редакция

**САРАТОВ
2019 год**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр СДТ», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, вид организационно-правовой формы - частное учреждение.
- 1.3. Учреждение является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр СДТ»; Сокращенное наименование ЧОУ «Учебный Центр СДТ», наименование на иностранном языке Education Center SDT.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 410044, г. Саратов, проспект Строителей, дом 10А.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним учредителем, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.
- 1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.
- 1.10. Все доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, направляются непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.
- 1.11. Срок деятельности Учреждения уставом не ограничен.
- 1.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной уставной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учредителем Учреждения является: юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Титул-2005», ОГРН 1056403206738, ИНН/КПП 6432000506/643201001, юридический адрес: Российская Федерация, 410536, Саратовская область, Саратовский район, поселок Зоринский, территория Промузел Зоринский.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основной Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в научно-технической и иной направленности.

Также целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- оказание в установленном порядке медицинских услуг в рамках оказания образовательной деятельности.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. основные образовательные программы - основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.

2.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.5. Образовательные программы в Учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, направленных на достижение вышеуказанных целей деятельности Учреждения.

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения:

- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

3.1.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

3.1.3. оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

3.1.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

3.1.5. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

3.1.6. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

3.1.7. организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, семинаров, симпозиумов, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.1.8 проектно-исследовательские и инжиниринговые работы, ведение баз данных;

3.1.9. научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, проведение лабораторных исследований в установленном порядке;

3.1.10. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, проведение технических испытаний, исследований и сертификации (специальная оценка условий труда) в соответствии с уставными целями;

3.1.11. осуществление медицинской деятельности;

3.1.12. издательская и полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

3.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных, медицинских услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заклю-

чаемым между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение в качестве образовательной организации осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников образовательной организации.
- 4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.12. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.13. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.14. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, лаборатории и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на

- основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование
- 5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 5.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Учреждения.
- 5.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.
- 5.8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.
- 5.9. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.
- 5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
- 5.13. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.
- 5.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 5.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники.
- 6.2. На обучение в Учреждение принимаются совершеннолетние лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

6.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

6.8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- иными права, установленными законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. В Учреждении при реализации дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Право на занятие должностей научных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

6.15. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

6.19. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6.20. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

6.21. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.22. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6.23. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения; имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

7.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на достижение уставных целей;

- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

7.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

7.8. Учреждение ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Высшим органом управления является учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом для учредителя частной образовательной организации дополнительного профессионального образования.

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.2.2. разработка и утверждение программ развития Учреждения;

8.2.3. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

8.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.2.5. решение об участии Учреждения в других организациях;

8.2.6. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;

8.2.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.2.8. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.2.9. определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;

8.2.10. принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных по договору на получение услуг подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

8.2.11. принятие решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения;

8.2.12. одобрение заключаемых Частным учреждением договоров:

- договора на получение услуг и приобретение имущества Учреждения с поставщиками материально-технических и иных ресурсов более, чем на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

- договора с потребителями товаров, работ и услуг Учреждения на сумму более, чем 500000 (пятьсот тысяч) рублей;

- договора, предметом которых является имущество Учреждения стоимостью более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на дату принятия решения о совершении такой сделки.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый учредителем сроком на 3 (три) года.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,
- выдает доверенности от имени Учреждения,
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением учредителя,
- выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- заключает договоры без согласия высшего органа управления – учредителя:
 - 1) договора на получение услуг и приобретение имущества Учреждения с поставщиками материально-технических и иных ресурсов не более, чем на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;
 - 2) договора с потребителями товаров, работ и услуг Учреждения на сумму не более, чем 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - 3) договора, предметом которых является имущество Учреждения стоимостью не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на дату принятия решения о совершении такой сделки.
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями,
- утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Директор Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные трудовым договором.

Директор Учреждения имеет следующие обязанности:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и требования действующего законодательства Российской Федерации,
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса,
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- 2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования выпускников;
- 3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-экономических, по личному составу).

8.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

8.7. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические и научные работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических и научных работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета может являться Директор Учреждения.

8.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8.9. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве заседания Педагогического Совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения для участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

8.10. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, научных работников, а так же из представителей иных категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.11. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения);

- внесение на рассмотрение Директору или учредителю предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам). Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:
- по решению учредителя;
 - по решению суда.
- 9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию), определяют порядок и сроки ликвидации Учреждения. Порядок проведения ликвидации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения утверждается решением учредителя Учреждения.
- 9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.8. При ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Изменения в Уставе утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 10.2. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах

своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения, и иные локальные акты.

11.3. Существуют следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий, расписание непосредственно-образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений возникновения между Учреждением и обучающимся.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Учредитель Учреждения и Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим уставом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Учредителем или Директором в предусмотренных настоящим Уставом случаях направляется для согласования в Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются решением Учредителя Учреждения или приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в решении или приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.7. После утверждения локальных нормативных актов, они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждении, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

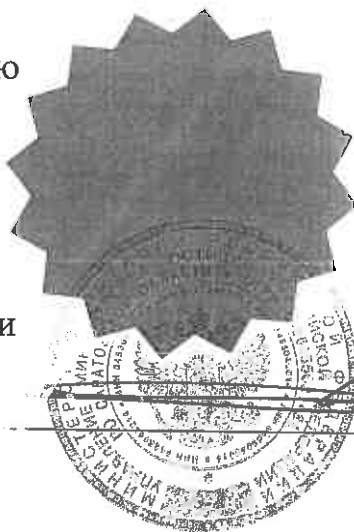
Учетный № – 641 404 0202

ОГРН 1106400001410 от 02 июня 2010 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 24 июня 2019 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 02 июля 2019 года присвоен государственный регистрационный номер 2196451297348.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 18 (восемнадцать) листах.



Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Саратовской области


М.А. Колесников
08 июля 2019 года